	Министерство культуры Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»
	Должностная инструкция
	ведущего аналитика (отдел по организации работы с молодёжью)
ДИ-60/01-2020	

Утверждена
приказом ректора
от 02.11.2020
№ 910-О

Система менеджмента качества

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ВЕДУЩЕГО АНАЛИТИКА
(ОТДЕЛ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С МОЛОДЁЖЬЮ)**

№ 63
Версия 01
Дата введения 03.11.2020

Санкт-Петербург
2020



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 2 из 10
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВЕДУЩЕГО АНАЛИТИКА (ОТДЕЛ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С МОЛОДЁЖЬЮ)	Версия: 01

Разработано проректором по воспитательной и социальной работе.

Исполнено проректором по воспитательной и социальной работе.

© ФГБОУ ВО «Санкт-Петербургский государственный институт культуры»

Настоящий документ является интеллектуальной собственностью СПбГИК и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора СПбГИК.

СПбГИК
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 3 из 10
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВЕДУЩЕГО АНАЛИТИКА (ОТДЕЛ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С МОЛОДЁЖЬЮ)	Версия: 01

Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Необходимые знания.....	5
3. Необходимые умения.....	5
4. Трудовые функции и действия.....	6
5. Права.....	8
6. Ответственность.....	8
7. Заключительные положения.....	8
Лист согласования.....	10



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
 Владелец: Шукшин Сергей Иванович
 Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Версия:	Стр. 4 из 10
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВЕДУЩЕГО АНАЛИТИКА (ОТДЕЛ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С МОЛОДЕЖЬЮ)		01

1. Общие положения

1.1 На должность ведущего аналитика отдела по организации работы с молодежью управления по воспитательной и социальной работе принимается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы не менее 2-х лет профессиональной деятельности;

– не имеющее (не имевшее) судимость, не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности <1> государства, а также против общественной безопасности (статья 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации);

<1> лицо, имевшее судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о его допуске к педагогической деятельности (статья 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации);

– не имеющее неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные выше (статья 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации);

– не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (статья 69 Трудового кодекса Российской Федерации);

– не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (статья 69 Трудового кодекса Российской Федерации);

– прошедшее обязательный предварительный и периодические медицинские осмотры (обследования) осмотры (обследования) в порядке, установленном законом

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 5 из 10
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВЕДУЩЕГО АНАЛИТИКА (ОТДЕЛ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С МОЛОДЁЖЬЮ)	Версия: 01

1.2 Ведущий аналитик отдела по организации работы с молодежью подчиняется непосредственно начальнику отдела по организации работы с молодежью.

1.3 В период отсутствия ведущего аналитика (командировка, отпуск, болезнь и т. п.) его обязанности исполняет специалист по работе с молодежью (первая штатная единица), который приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Необходимые знания

Ведущий аналитик отдела по организации работы с молодежью должен знать:

- Конституцию Российской Федерации;
- Устав института;
- локальные нормативные акты института;
- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам организации работы с молодежью;
- основы педагогики, педагогической психологии;
- методы воспитательной и социальной работы с молодежью;
- программно-методическую литературу по работе с молодежью;
- принципы систематизации методических и информационных материалов;
- основы информационных технологий;
- формы воспитательной и социальной работы;
- основы трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- основы делопроизводства, документооборота и документационного обеспечения Российской Федерации;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- нормативные правовые акты, регламентирующие нормы и правила работы с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- структуру и штат института;
- нормы этики и делового общения;
- основы физиологии и гигиены;
- методы анализа и аналитической работы, планирования и прогнозирования развития воспитательного процесса;
- методы оценки эффективности воспитательной деятельности;
- настоящую должностную инструкцию.

3. Необходимые умения

Ведущий аналитик отдела по организации работы с молодежью должен:

- оформлять документы в соответствии с требованиями гражданского, трудового



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9

Владелец: Шукшин Сергей Иванович

Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023

Уметь: ... требованиям гражданского, трудового

Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 6 из 10
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВЕДУЩЕГО АНАЛИТИКА (ОТДЕЛ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С МОЛОДЁЖЬЮ)	Версия: 01

законодательства Российской Федерации и локальными нормативными актами института;

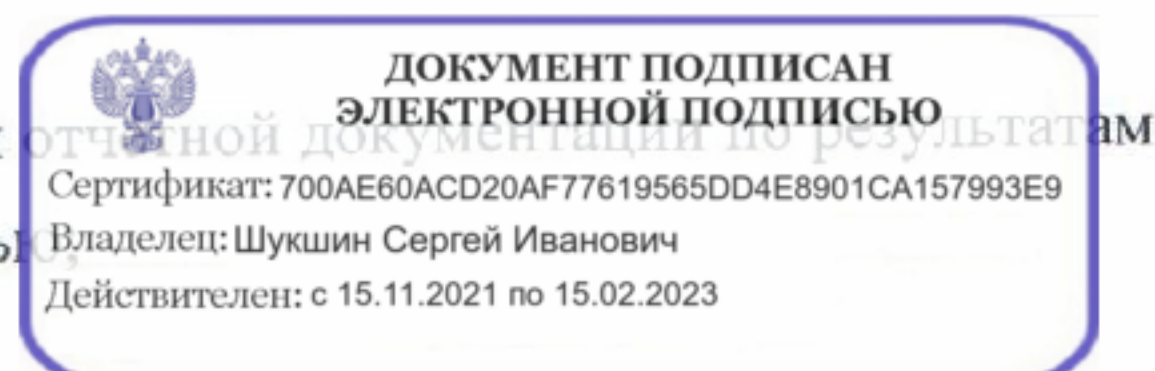
- составлять и оформлять документы, содержащие поручения и распоряжения руководителя структурного подразделения;
- вести учёт и регистрацию документов в информационных системах и на материальных носителях;
- разрабатывать стратегию продвижения воспитательной и социальной деятельности института, в том числе в интернете;
- организовывать хранение документов в соответствии с локальными нормативными актами института;
- работать с компьютером, использовать офисный пакет;
- пользоваться системами электронного документооборота;
- вести деловую переписку;
- анализировать документы и переносить информацию в базы данных и отчёты;
- пользоваться информационными ресурсами и систематизировать информацию по заданным критериям;
- производить поиск информации в существующих базах данных, вести информационно-справочную работу на основе различных комбинаций поисковых признаков;
- правильно интерпретировать полученные данные и предоставлять их в систематизированном виде;
- осуществлять регистрацию, накопление и передачу, систематизированное хранение и выдачу информации по установленной форме;
- осуществлять сбор, обработку и анализ информации в соответствии с требованиями краткости, чёткости формулировок, своевременности поступления, точности и достоверности, оптимальности систематизации, непрерывности сбора и обработки информации;
- производить подготовку дел для передачи в архив;
- обеспечивать сохранность документов структурного подразделения;
- обеспечивать оперативность информационных потоков;
- редактировать тексты служебных документов;
- обеспечивать информационную безопасность структурного подразделения.

4. Трудовые функции и действия

На ведущего аналитика отдела по организации работы с молодёжью возлагаются следующие функции и должностные обязанности:

4.1. Организация аналитической работы с документами отдела по организации работы с молодёжью:

4.1.1. Обеспечение своевременного составления отчётной документации по результатам деятельности отдела по организации работы с молодёжью



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 7 из 10
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВЕДУЩЕГО АНАЛИТИКА (ОТДЕЛ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С МОЛОДЁЖЬЮ)	Версия: 01

4.1.2. Контроль своевременного рассмотрения и представления конкретными исполнителями документов, поступивших на исполнение в отдел по организации работы с молодёжью; проверка правильности оформления подготовленных проектов документов, передаваемых начальнику отдела по организации работы с молодёжью на подпись, обеспечение качественного их редактирования;

4.1.3. Ведение учёта прохождения документов;

4.1.4. Подготовка документов к последующему хранению и использованию, передаче законченных производством дел в архив вуза;

4.1.5. Обеспечение сохранности проходящей служебной документации;

4.1.6. Выполнение отдельных поручений начальника отдела по организации работы с молодёжью.

4.2. Информационно-аналитическое сопровождение работы с молодёжью в институте.

4.2.1. Своевременное составление отчётной документации по результатам деятельности отдела по организации работы с молодёжью;

4.2.2. Ведение финансовой документации (составление контрактов, технических заданий, оформление документов для оплаты и т. п.) подразделений проректора по воспитательной и социальной работе;

4.2.3. Учёт материальных средств подразделений, подчинённых проректору по воспитательной и социальной работе;

4.3. Обеспечение реализации программ трудоустройства и содействия занятости студентов и выпускников:

4.3.1. Сбор и предоставление информации по мониторингам различных направлений деятельности отдела по организации работы с молодёжью, в т. ч. в части содействия трудоустройству студентов и выпускников;

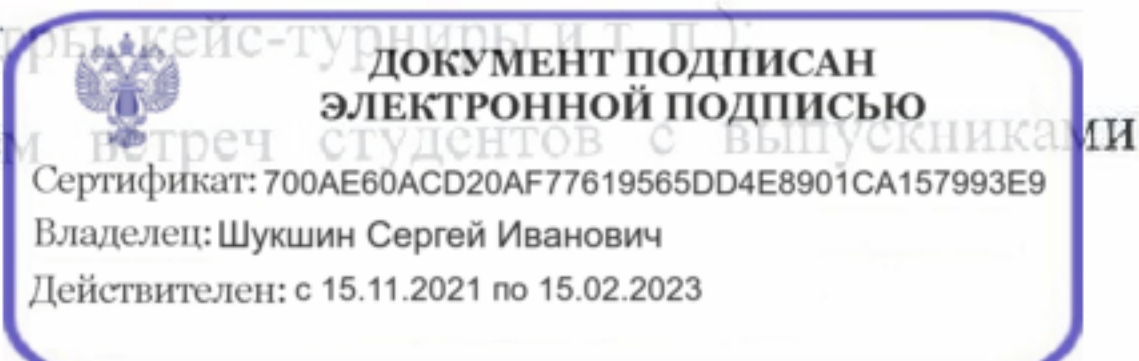
4.3.2. Осуществление контроля за организацией и проведением ежегодного анкетирования выпускников очной формы обучения, с целью получения необходимых сведений о трудоустройстве выпускников (работа по специальности, место работы, продолжение обучения и т. п.);

4.3.3. Координация работы со студентами, относящимися к категории инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также со студентами, поступившими в рамках квоты целевого приёма по вопросам оказания содействия в трудоустройстве;

4.3.4. Организация работы со студентами в целях повышения их конкурентоспособности на рынке труда посредством проведения обучающих тренингов (составление резюме, подготовка к собеседованию т. п.);

4.3.5. Организация мероприятий по содействию в трудоустройстве студентов и выпускников (школы по подготовке вожатых, деловые игры, кейс-турниры и т. п.);

4.3.6. Контроль за подготовкой и проведением встреч студентов с выпускниками института прошлых лет.



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 8 из 10
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВЕДУЩЕГО АНАЛИТИКА (ОТДЕЛ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С МОЛОДЁЖЬЮ)	Версия: 01

5. Права

Ведущий аналитик отдела по организации работы с молодёжью имеет право:

5.1. Участвовать в обсуждении вопросов деятельности структурного подразделения и вносить на рассмотрение начальника отдела по организации работы с молодёжью предложения по совершенствованию работы, связанной с должностными обязанностями, предусмотренными в настоящей должностной инструкции;

5.2. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;

5.3. Требовать от руководства института организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

5.4. Требовать прекращения (приостановления) работ (в случае нарушений, несоблюдения установленных требований и т. д.), соблюдения установленных норм; давать указания по исправлению недостатков и устранению нарушений;

5.5. Знакомиться с проектами решений руководства института, касающихся его деятельности;

5.6. Обжаловать приказы и распоряжения руководства института в установленном законодательством порядке.

6. Ответственность

Ведущий аналитик отдела по организации работы с молодёжью несёт ответственность за:

6.1. Ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации;

6.2. Нарушение Устава института;

6.3. Несоблюдение условий обеспечения сохранности документов; утрату и несанкционированное уничтожение документов;

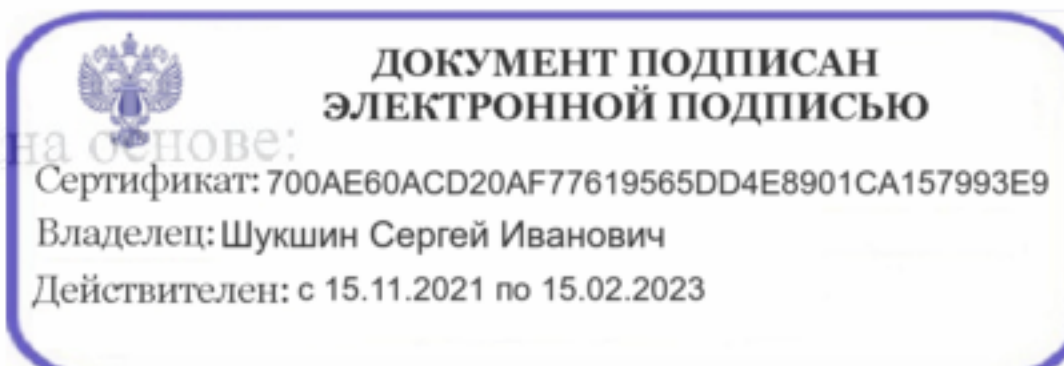
6.4. Нарушение правил использования документов и доступа пользователей к документам, установленных законодательством Российской Федерации;

6.5. Правонарушения и преступления, совершенные в процессе своей деятельности, – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

6.6. Причинение ущерба институту – в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

Настоящая должностная инструкция разработана



Санкт-Петербургский государственный институт культуры	Стр. 9 из 10
ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВЕДУЩЕГО АНАЛИТИКА (ОТДЕЛ ПО ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ С МОЛОДЁЖЬЮ)	Версия: 01

— профессионального стандарта «Специалист по управлению документацией организации», утверждённого приказом Министерства Труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.05.2017 №416н;

— квалификационной характеристики должности «Ведущий аналитик» (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников учреждений органов по делам молодёжи», утвержденный Приказом Минздравсоцразвития РФ от 28.11.2008 № 678).



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 700AE60ACD20AF77619565DD4E8901CA157993E9
Владелец: Шукшин Сергей Иванович
Действителен: с 15.11.2021 по 15.02.2023